

LEI GERAL



Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas





As Ações do Plano

Por Coordenador



Marcus Alexandre

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação		Divulgar a Lei de Incentivo Fiscal – ITBI, IPTU e ISS		
Capítulo: Tributação				
Descrição da Ação: Divulgar os benefícios da Lei para garantir que os empresários tenham acesso.				
Coordenador:	Marcus Alexandre			
Setores envolvidos:	Assessoria de Comunicação, Sec Planejamento, Sec Fazenda , SICOMERCIO e ACIVA			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 31/01/12		Término: 15/04/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação		Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com a Assessoria de Comunicação		Guinho	02/fev	
2 - Preparar minuta da Cartilha		Guinho	29/fev	
3 – Preparar informações para o sitio da Prefeitura		Guinho	29/fev	
4 – Definição sobre a viabilidade do sitio		Guinho	10/mar	
5 – Definir as informações que serão colocadas no site		Guinho	30/mar	
6 – Elaborar o orçamento e aprovar com Prefeito		Guinho	30/mar	
7 – Finalizar (arte final, diagramação e impressão) e distribuir a cartilha		Guinho	15/abr	
8 –				
9 –				

Ação		Criar a Comissão Municipal de Licitação exclusiva para MPE e EI		
Capítulo: Acesso à Mercados				
Descrição da Ação: Definir os critérios e a sistemática visando a criação da CPL exclusiva para aplicar os benefício para as MPE e EI nas compras governamentais.				
Coordenador:	Marcus Alexandre			
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Governo, Procuradoria e Sec Adminstração,			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 31/01/12		Término: 30/03/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação		Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Procuradoria Jurídica		Guinho	02/fev	
2 - Redigir o pedido de criação da Comissão conforme informações da procuradoria.		Guinho	15/fev	
3 – Elaborar a minuta de criação da CPL		Procurador	29/fev	
4 – Apresentar para o Prefeito para aprovação		Guinho	15/mar	
5 – Assinar e publicar		Procurador	30mar	
5 –				
6 –				
7 –				
8 –				

Ação	Melhorar a estrutura e condições de trabalho da Comissão Permanente de Licitações
-------------	--

Capítulo: Acesso a Mercado

Descrição da Ação: Elaborar projeto para melhorar as condições de trabalho da CPL com ações visando melhorar a assessoria técnica, capacitação dos funcionários, compra de equipamentos e melhoria da estrutura, e ainda a criação de gratificação para os integrantes da CPL.

Coordenador: Marcus Alexandre

Setores envolvidos: CPL, Sec Governo, Sec Planejamento e Sec Fazenda

Valor da Ação:

Fonte orçamentária:

Período: Início: 30/01/12 Término: 30/05/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Levantamento das necessidades (estrutura e gratificação) da CPL	Guinho	02/fev	
2 - Realizar estimativa de custos	Fernando	15/fev	
3 – Aprovar com Prefeito	Guinho	29/fev	
4 – Elaborar minuta do projeto de lei para criação da gratificação	Procurador	10/mar	
5 – Enviar Projeto de Lei para Câmara, para viabilizar gratificação	Tatiana	15mar	
6 – Iniciar procedimentos de aquisição de equipamentos e estrutura	Fernando/Marco	15/abr	
7 – Monitorar aquisição de equipamentos e estrutura	Guinho	30/mai	
8 – Monitorar tramitação do projeto de lei.	Guinho	30/mai	

Ação	Readequar os editais com os benefícios para as MPE e EI
-------------	--

Capítulo: Acesso a Mercados

Descrição da Ação: Elaborar estudo dos atuais editais e propor a readequação para oferecimento dos benefícios para as MPE e EI nas compras governamentais da Prefeitura de Valença, conforme legislação específica municipal e LC 123/06

Coordenador:	Marcus Alexandre
Setores envolvidos:	CPL, Sec Governo, Sec Planejamento e Sec Admsinistração.
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: 27/01/12 Término: 10/02/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com as 2 comissões para criar modelo de editais	Guinho	30jan	
2 – Validar com o Procurador Jurídico	Guinho	06fev	
3 – Avaliar a necessidade de criar normativo	Guinho	10/fev	
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			
7 –			
8 -			

Ação	Capacitar MPE e Gestor Público para Compra Governamental		
Capítulo: Acesso a Mercado			
Descrição da Ação: Viabilizar junto a Coordenação do Programa Compra Mais do SEBRAE a realização das oficinas de capacitação sobre compras governamentais para MPE e Gestores Públicos.			
Coordenador:	Marcus Alexandre		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Governo, CPL, Sec Administração, Sec Educação, Sec Saúde, Sec Ação Social e Sec Fazenda., ACIVA e SICOMERCIO		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 30/01/12		Término: 05/03/12
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Pesquisar e mapear Gestores Municipais que serão capacitados nas oficinas.	Udi	08/fev	
2 - Definir com o SEBRAE a estratégia de execução da Oficina GP e MPE.	Leda	10/fev	
3 – Articular com as entidade representativas das MPE para auxiliar na convocação e organização das oficinas	Guinho	10fev	
4 – Organizar a veiculação de spot de rádio que será fornecido pelo SEBRAE, para divulgação das oficinas.	Leda	24/fev	
5 – Iniciar a mobilização dos gestores públicos – convocação	Guinho	27/fev	
6 – Iniciar a mobilização e inscrições das MPE	Leda	27/fev	
7 – Realizar as oficinas	Leda	05/mar	

Ação	Concluir o processo de legalização da Cooperativa de Pequenos Produtores Rurais de Valença		
Capítulo: Associativismo			
Descrição da Ação: Apoiar a Cooperativa na aprovação do Estatuto Social e registro na JUCERJA.			
Coordenador:	Marcus Alexandre		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, EMATER, Sec Serviços Públicos, SESCOOP, SENAR, CEFET e SICOMERCIO		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 27/01/12 Término: 01/05/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 - Levantar informações sobre as pendências com Escritório de Contabilidade responsável pela legalização	Guinho	01/fev	
2 – Realizar reunião com liderança dos cooperados para apresentar a situação atual do registro da cooperativa	Guinho	02/fev	
3 – Monitorar o andamento do processo de formalização na Junta Comercial	Guinho	30/mar	
4 – Providenciar cessão de uso do box no Mercado Municipal	Guinho	10/abr	
5 – Articular com a liderança dos cooperados a realização da assembléia ordinária.	Guinho	20/abr	
6 – Entrega oficial do Box para a Cooperativa	Guinho	01/mai	
7 –			

Ação		Disponibilizar tempo nos Telecentros para utilização prioritária pelas MPE e EI		
Capítulo: Inovação e Tecnologia				
Descrição da Ação: Organizar a disponibilização de tempo em algumas máquinas, nos Telecentros da Prefeitura, com acompanhamento de explicadores para utilização por MPE e EI.				
Coordenador:	Marcus Alexandre			
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Assessoria de Comunicação, SICOMERCIO, ACIVA, Sec Educação, Sec Governo, Sec Administração e Câmara de Vereadores,			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 27/01/12		Término: 31/05/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Reunir com o responsável pelos Telecentros municipais	Guinho	02/fev		
2 – Determinar o nº e quais as máquinas que ficarão prioritariamente a disposição dos EI e MPE	Guinho	05/fev		
3 - Iniciar ação no Telecentros, especialmente no de Santa Isabel	Guinho	30/mar		
4 – Monitorar a participação dos EI e MPE	Wendel	31/mai		
5 – Elaborar estratégia de atração dos EI e MPE e oferecimento de serviços para os mesmos.	Udi	31/mai		
6 –				
7 –				

Ação –	Elaborar Lei de criação do Conselho e Fundo de Desenvolvimento Ciência e Tecnologia
---------------	--

Capítulo: Inovação e Tecnologia

Descrição da Ação: Elaborar Projeto de Lei para encaminhamento à Câmara de Vereadores, criando o Fundo e o Conselho de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia. Fonte inicial de recursos: um percentual do excedente do aumento da arrecadação de impostos municipais.

Coordenador:	Marcus Alexandre
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Procuradoria, Câmara, de Vereadores e Sec Fazenda,
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: 27/01/12 Término: 30/09/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Procurador para validar minuta existente	Guinho	31/jan	
2 – Definir projeto de lei para encaminhar para Câmara	Tatiana	03/fev	
3 – Monitorar a tramitação e aprovação do projeto	Tatiana	29/fev	
4 – Reunião com Alex para viabilizar a inclusão na LDO	Guinho	10/mar	
5 – Incluir na LDO	Guinho	30/abr	
6 – Incluir na LOA	Rose	30/set	
7 –			
8 –			
9 -			

Ação	Melhorar o acesso das MPE e EI ao crédito e financiamento			
Capítulo: Crédito e Financiamento				
Descrição da Ação: Estabelecer convênio com a CEF para implantar o PAM - Ponto de Acesso ao Microcrédito, na Sala do Empreendedor Valenciano. Pesquisar a possibilidade de convênio com outros bancos para facilitar o oferecimento do microcrédito para as MPE e EI.				
Coordenador:	Marcus Alexandre			
Setores envolvidos:	Procuradoria, SEBRAE, SICOMERCIO, ACIVA, Sec Fazenda, Sec Planejamento, Câmara de Vereadores, e CEF			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 08/12/11		Término: 15/04/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Assinatura do convênio com a CEF	Guinho	08/dez	OK	
2 – Realizar a primeira capacitação da equipe técnica	Guinho	28/dez	OK	
3 – Reunir com a Taniara para disponibilizar consultoria visando orientação para o crédito na SEV	Leda	25/fev		
4 – Realizar a segunda rodada de capacitação da equipe técnica	Guinho	29/fev		
5 – Monitorar a estruturação do espaço físico para recepção do PAM na SEV	Guinho	30/mar		
6 – Inauguração do PAM	Guinho	15/abr		
7 –				
o				



Udi

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação	Implantar o Projeto Jovem Empreendedor em Valença.		
Capítulo: Educação Empreendedora			
Descrição da Ação: Apresentar o Projeto Jovem Empreendedor para que a Sec de Educação avalie e decida sobre a implementação em Valença nas escolas do ensino fundamental.			
Coordenador:	Udi		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Educação, Sec Promoção Social, ACIVA e CEFET		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 27/01/12		Término: 30/05/12
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Secretária de Educação, Secretário de Planejamento e com representante do Sebrae	Udi	03/fev	
2 – Apresentar o projeto para a Secretária de Educação e Equipe Pedagógica.	Leda	17/fev	
3 - Definir as escolas e as turmas que participarão do piloto	Dilma	20/fev	
4 – Requerer aquisição material necessário	Dilma	25/fev	
5 – Marcar capacitação dos professores	Leda	29/fev	
6 – Definir estratégias para implantação do Projeto	Dilma	30/abr	
7 – Monitorar processo de compra de material	Dilma	30/mai	
8 – Agendar início do projeto	Leda	30/mai	
o _			

Ação	Capacitar os empresários e colaboradores para o desempenho das suas funções.		
Capítulo: Educação Empreendedora			
Descrição da Ação: Articular com as entidades do Sistema S e com o CEFET para viabilizar convênios que estejam de acordo com as necessidades de capacitação dos empresários.			
Coordenador:	Udi		
Setores envolvidos:	CEFET, Sistema S, Sec Educação, Sec Planejamento, SICOMERCIO e ACIVA		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 02/02/12 Término: 15/05/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Elaborar levantamento da demanda dos empresários por capacitação junto as entidades associativas	Udi	17/fev	
2 – Cobrar resposta das entidades	Udi	29/mar	
3 – Reunir entidades: Firjan, Sistema S e CEFET para definir oferta de cursos.	Udi	15/abr	
4 – Elaborar programação de cursos	Udi	30/abr	
5 – Iniciar divulgação e execução dos cursos e das oficinas	Udi	15/mai	
6 –			
7 –			
8 –			

Ação	Realizar turma do Projeto Empretec do SEBRAE, em convênio com a Prefeitura.
-------------	--

Capítulo: Educação Empreendedora

Descrição da Ação: Oferecer Empretec para os empresários estabelecidos em Valença, em parceria com SEBRAE, pelo menos uma turma no ano de 2012, com apoio da Prefeitura.

Coordenador:

Udi

Setores envolvidos:

Sec Planejamento, Sec Fazenda, SEBRAE, SICOMERCIO e ACIVA

Valor da Ação:

Fonte orçamentária:

Período:

Início:

Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com SEBRAE obter informações atuais sobre o Projeto	Udi	03/fev	
2 – Definir custo para realização de uma turma do Empretec	Leda	03/fev	
3 – Definir percentual que caberá aos empresários.	Udi	03/fev	
4 – Definir capacidade de pagamento da Prefeitura	Guinho	20/abr	
5 – Decidir sobre a possibilidade de realização do curso – Prefeitura e SEBRAE	Guinho	30/abr	
6 – Agendar data com o SEBRAE para início do curso	Udi	15/mai	
7 –			
8 –			



Rosemeri

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação	Monitorar a aprovação do REGFIS na Câmara de Vereadores e divulgar os benefícios.		
Capítulo: Tributação			
Descrição da Ação: RegFis- Parcelamento da dívida ativa do município. Monitorar a tramitação na Câmara de Vereadores e divulgar para os empresários e sociedade.			
Coordenador:	Rosemeri Souza		
Setores envolvidos:	Câmara de Vereadores, Sec Fazenda, Procuradoria, Sec Governo, Assessoria de Comunicação, ACIVA e SICOMERCIO		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 26/01/12		Término: 30/04/12
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Monitorar a aprovação e a publicação	Rose	26/jan	
2 – Solicitar à Comunicação para remeter toda terça-feira, matéria para o jornal local.	Rose	27/jan	
3 – Solicitar à Comunicação para viabilizar participação da Secretária de Fazenda no programa da Prefeitura na Rádio Alternativa, na primeira quinzena de fevereiro	Rose	05/fev	
4 – Providenciar participação no Programa Mesa Redonda da Rádio da Alternativa	Patrícia Rocha	10/fev	
5– Monitorar semanalmente a divulgação no jornal local	Rose	25/mar	
6 – Emitir e divulgar relatório do efeito do REGFIS para PF e PJ	Rose	30/abr	
7–			



Tatiana Paes

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação	Definir formalmente, o pregão presencial como modalidade adotada preferencialmente, conforme previsto em legislação federal.
-------------	---

Capítulo: Acesso a mercado	
Descrição da Ação: Elaborar decreto para determinar a preferência por pregão presencial nas compras governamentais da Prefeitura de Valença.	
Coordenador:	Tatiana Paes
Setores envolvidos:	Procuradoria, Sec Planejamento, Sec Fazenda e CPL
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Consultar o procurador	Tatiane	31/jan	
2 – Consultar base legal – Lei 10520 e 8666	Tatiane	02/fev	
3 – Elaborar minuta do Decreto ou Lei	Tatiane	17/fev	
4 – Caso opção por lei, encaminhar para Câmara	Tatiane	10/mar	
5 – Monitorar tramitação	Felipe	30/mar	
6 – Publicar	Tatiane	10/abr	
7 – Comunicar aos setores envolvidos e ao Comitê Gestor	Tatiane	15/abr	
8 –			

Ação	Proporcionar acesso a justiça para as MPE e EI			
Capítulo: Acesso à Justiça				
Descrição da Ação: Organizar na Sala do Empreendedor Valenciano o primeiro atendimento as MPE e EI, com objetivo de orientar os empreendedores sobre os primeiros procedimentos nos procedimentos judiciais.				
Coordenador:	Tatiana Paes			
Setores envolvidos:	Câmara de Vereadores, SICOMERCIO, ACIVA, FAA, OAB, Procuradoria, Sec Planejamento e Sec Fazenda			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 02/02/12		Término: 30/05/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Definir com a Procuradoria o nível de abrangência do serviço (regulamentar o Capítulo do Acesso a Justiça da Lei Municipal122/2010.	Guinho	15/abr		
2 – Elaborar minuta de Decreto com a abrangência dos serviços	Tatiane	20/abr		
3 – Reunir com a FAA para verificar possibilidade de parceria	Guinho	30/abr		
4 – Aproveitar Convênio com o CIEE para estágio supervisionado. visando disponibilizar os serviço na SEV	Guinho	15/mai		
5 – Entrar em contato com a OAB para verificar possibilidade de parceria no serviço	Guinho	20/mai		
6 – Iniciar a prestação do Serviço na SEV	Charles	30/mai		



Arnaldo Amandio

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação	Sistematizar o Programa de Apoio ao Associativismo
-------------	---

Capítulo: Associativismo	
Descrição da Ação: Sistematizar Programa de apoio ao associativismo em conjunto com a SICOMERCIO, ACIVA, SEBRAE, SENAR, SNA, CEFET, Sindicato Rural de Valença, EMATER e SESCOOP para realização de palestras de sensibilização, cursos, oficinas e outras ações, visando a melhoria do associativismo em Valença.	
Coordenador:	Prof . Arnaldo Amandio
Setores envolvidos:	ACIVA, SICOMERCIO, CEFET, Sec Planejamento, SEBRAE, SENAR, SNA, Sind. Rural de Valença, EMATER e SESCOOP
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 –			
2 -			
3 –			
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			
7 –			

Ação	Criar o Telecentro para empresários valencianos – CEFET / Prefeitura / FAA
-------------	---

Capítulo: Inovação e Tecnologia

Descrição da Ação: Celebrar convênio entre a Prefeitura, CEFET e FAA, para criação do “Telecentro de Negócios”, que será utilizado exclusivamente por MPE e EI.

Coordenador:	Prof. Arnaldo Amandio
---------------------	-----------------------

Setores envolvidos:	CEFET, FAA, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Sec Governo (CPD)
----------------------------	--

Valor da Ação:	
-----------------------	--

Fonte orçamentária:	
----------------------------	--

Período:	Início: Término:
-----------------	---------------------------------------

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 –			
2 -			
3 –			
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			
7 –			
8 -			



Marco Antonio

Ação		Divulgar a Lei Geral Municipal das MPE e EI		
Capítulo: Abrange todos os Capítulos				
Descrição da Ação: Fazer chegar aos empresários e população em geral, a informação sobre a Lei Geral Municipal e seus benefícios.				
Coordenador:	Marco Antonio Torres			
Setores envolvidos:	SICOMERCIO, ACIVA, Sec Planejamento, Sec Fazenda e Assessoria de Comunicação			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início:	Término:		
Detalhamento das atividades para a realização da ação		Responsável	Data Limite	Status
1 -				
2 -				
3 -				
3 -				
4 -				
5 -				
6 -				
7 -				
8 -				



Solange Carvalho

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação		Regularizar o Distrito Industrial de Valença		
Capítulo: Simplificação e Desburocratização				
Descrição da Ação: Monitorar o andamento do processo de regularização do DIVAL				
Coordenador:	Solange Carvalho			
Setores envolvidos:	ACIVA, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Sec Administração, Sec Obras, Gerencia de Emprego e Renda, Procuradoria e Câmara de Vereadores.			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início:	Término:		
Detalhamento das atividades para a realização da ação		Responsável	Data Limite	Status
1 –				
2 -				
3 –				
3 –				
4 –				
5 –				
6 –				
7 –				
8 –				



Jose Carlos Fraga

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação		Conceder alvará de maneira on-line		
Capítulo: Simplificação e Desburocratização				
Descrição da Ação: Viabilizar a obtenção do alvará on-line através do REGIN.				
Coordenador:	Jose Carlos Fraga			
Setores envolvidos:	Fiscalização, Sec Planejamento, Sec Fazenda, e CPD			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 27/01/12		Término: 10/03/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação		Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Leila da Tributação para saber se o fluxo de informações com o REGIN está satisfatório e como acontece		Jose Carlos	03fev	
2 – Reunir com a Glória da Postura para tratar das pendências identificadas com a Leila		Jose Carlos	06/fev	
3 – Capacitar o responsável pela emissão do Alvará para operacionalizar o alvará eletrônico via REGIN		Jose Carlos	29/fev	
3 – Divulgar para os interessados		Guinho	10/mar	
4 –				
5 –				
6 –				
7 –				



Charles Damasceno

Ação	Melhorar rotinas do BOF - Boletim de Ocupação Funcional
-------------	--

Capítulo: Simplificação e Desburocratização	
Descrição da Ação: Desburocratizar e descentralizar a emissão do Boletim de Ocupação, passando a ser emitido na Sala do Empreendedor Valenciano.	
Coordenador:	Charles Damasceno
Setores envolvidos:	Fiscalização Posturas, Sec Planejamento, Sec Fazenda e Sec Saúde,
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: 31/01/12 Término: 01/03/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com a Secretária de Fazenda para expor as melhorias	Charles	02/fev	
2 – Reunir com Secretário de Saúde para expor planos de melhoria	Guinho	16/fev	
3 – Manifestação Oficial da Sec de Fazenda	Guinho	16/fev	
4 – Regular o ato do executivo para emissão do BOF na SEV	Charles	29/fev	
5 – Iniciar BOF na SEV	Charles	01/mar	
6 –			
7 –			
8 –			



Roberto Luiz

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação	Criar Sistema de gerenciamento de compras e cadastro de fornecedores
-------------	---

Capítulo: Acesso a Mercados	
Descrição da Ação: Definir as necessidades na utilização do sistema para apresentar para a Empresa Microsis.	
Coordenador:	Roberto Luiz
Setores envolvidos:	Sec Governo, Sec Planejamento, CPL, Sec Fazenda e Sec Administração
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 -			
2 -			
3 -			
3 -			
4 -			
5 -			
6 -			
7 -			
8 -			



Secretaria de Educação

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas



Ação	Viabilizar a compra de, no mínimo, 30% da Merenda Escolar de Agricultura Familiar local.
-------------	---

Capítulo: Acesso a Mercados

Descrição da Ação: Criar Comissão para viabilizar a compra da merenda Escolar de agricultores familiares de Valença. **Integrantes:** Sec Educação, Nutricionista, Sec Agricultura, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Procuradoria, EMATER, Associação de Produtores Rurais, Cooperativa, Sec Admnsitração, Setor de Compras.

Coordenador:	Secretaria de Educação
---------------------	------------------------

Setores envolvidos:	Sec Educação, Nutricionista, Sec Agricultura, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Procuradoria, EMATER, Associação de Produtores Rurais, Cooperativa, Sec Admnsitração, Setor de Compras.
----------------------------	--

Valor da Ação:	
-----------------------	--

Fonte orçamentária:	
----------------------------	--

Período:	Início: Término:
-----------------	---------------------------------------

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 –			
2 -			
3 –			
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			
7			



Obrigado

Ricardo Plastino

Contatos para sempre que precisar:

Celular – 24 9969-6315

Rádio – 24 7835-1073 / id 88799*7

Skype – ricardo.plastino1

E-mail – rplastino@uol.com.br

Facebook – Ricardo Plastino

LEI GERAL

Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas

