

LEI GERAL



Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas





As Ações do Plano

Por Coordenador

LEI GERAL | Programa de Desenvolvimento
Municipal e Fortalecimento das
Micro e Pequenas Empresas





Execução das Ações / Status - Legenda

- Atividade em execução no prazo ou executada
- Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer



Marcus Alexandre

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Divulgar a Lei de Incentivo Fiscal – ITBI, IPTU e ISS		
Capítulo: Tributação			
Descrição da Ação: Divulgar os benefícios da Lei para garantir que os empresários tenham acesso.			
Coordenador:	Marcus Alexandre		
Setores envolvidos:	Assessoria de Comunicação, Sec Planejamento, Sec Fazenda , SICOMERCIO e ACIVA		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 31/01/12	Término: 15/04/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com a Assessoria de Comunicação	Guinho	02/fev	Ok
2 - Preparar minuta da Cartilha	Guinho	29/fev	OK
3 – Preparar informações para o sitio da Prefeitura	Guinho	29/fev	Ok
4 – Definição sobre a viabilidade do sitio	Guinho	10/mar	OK
5 – Definir as informações que serão colocadas no site	Guinho	30/mar	OK
6 – Elaborar o orçamento e aprovar com Prefeito	Guinho	15/abr	OK
7 – Finalizar (arte final, diagramação)	Guinho	30/abr	OK
8 – Impressão	Guinho	30/abr	Ok
9 – Iniciar Distribuição	Guinho	30/mai	OK

Ação	Criar a Comissão Municipal de Licitação exclusiva para MPE e EI		
Capítulo: Acesso à Mercados			
Descrição da Ação: Definir os critérios e a sistemática visando a criação da CPL exclusiva para aplicar os benefício para as MPE e EI nas compras governamentais.			
Coordenador:	Marcus Alexandre		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Governo, Procuradoria e Sec Adminstração,		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 31/01/12		Término: 30/03/12
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Procuradoria Jurídica	Guinho	02/fev	OK
2 - Redigir o pedido de criação da Comissão conforme informações da procuradoria.	Guinho	15/fev	Ok
3 – Elaborar a minuta de criação da CPL	Procurador	29/fev	Ok
4 – Redação Portaria que nomeia os componentes	Procurador	30mar	Ok
5 – Assinar e publicar	Procurador	30mar	Ok
6 – Reunião com Comissão para informar as diretrizes de trabalho	Guinho	20/abr	OK
7 – Regular as diretrizes operacionais	Guinho	30mai	OK
8 – Reunião com requisitantes	Guinho	10jun	Ok

Ação	Melhorar a estrutura e condições de trabalho da Comissão Permanente de Licitações
-------------	--

Capítulo: Acesso a Mercado

Descrição da Ação: Elaborar projeto para melhorar as condições de trabalho da CPL com ações visando melhorar a assessoria técnica, capacitação dos funcionários, compra de equipamentos e melhoria da estrutura, e ainda a criação de gratificação para os integrantes da CPL.

Coordenador: Marcus Alexandre

Setores envolvidos: CPL, Sec Governo, Sec Planejamento e Sec Fazenda

Valor da Ação:

Fonte orçamentária:

Período: Início: 30/01/12 Término: 30/05/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Levantamento das necessidades (estrutura e gratificação) da CPL	Guinho	02/fev	OK
2 - Realizar estimativa de custos	Fernando	15/fev	OK
3 – Apresentar para o Prefeito para aprovação	Guinho	30/abr	OK
4 – Elaborar minuta do projeto de lei para criação da gratificação	Procurador	Cancelada	
5 – Enviar Projeto de Lei para Câmara, para viabilizar gratificação	Tatiana	Cancelada	
6 – Iniciar procedimentos de aquisição de equipamentos e estrutura	Fernando/Marco	Cancelada	
7 – Monitorar aquisição de equipamentos e estrutura	Guinho	Cancelada	
8 – Monitorar tramitação do projeto de lei.	Guinho	Cancelada	

Ação	Readequar os editais com os benefícios para as MPE e EI
-------------	--

Capítulo: Acesso a Mercados	
Descrição da Ação: Elaborar estudo dos atuais editais e propor a readequação para oferecimento dos benefícios para as MPE e EI nas compras governamentais da Prefeitura de Valença, conforme legislação específica municipal e LC 123/06	
Coordenador:	Marcus Alexandre
Setores envolvidos:	CPL, Sec Governo, Sec Planejamento e Sec Admsinistração.
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: 27/01/12 Término: 10/02/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com as 2 comissões para criar modelo de editais	Guinho	20abr	OK
2 – Validar com o Procurador Jurídico	Guinho	30abr	OK
3 – Divulgar - CPL	Guinho	30abr	OK
4 – Avaliar a necessidade de criar normativo	Guinho	30abr	OK
4 – Divulgar para os licitantes	Guinho	30mai	OK
4 – Divulgar para as MPE	Guinho	30jun	Ok
5 –			
6 –			
7 –			

Ação	Capacitar MPE e Gestor Público para Compra Governamental		
Capítulo: Acesso a Mercado			
Descrição da Ação: Viabilizar junto a Coordenação do Programa Compra Mais do SEBRAE a realização das oficinas de capacitação sobre compras governamentais para MPE e Gestores Públicos.			
Coordenador:	Marcus Alexandre		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Governo, CPL, Sec Administração, Sec Educação, Sec Saúde, Sec Ação Social e Sec Fazenda., ACIVA e SICOMERCIO		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 30/01/12	Término: 05/03/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Pesquisar e mapear Gestores Municipais que serão capacitados nas oficinas.	Udi	08/fev	Ok
2 - Definir com o SEBRAE a estratégia de execução da Oficina GP e MPE.	Leda	10/fev	OK
3 – Articular com as entidade representativas das MPE para auxiliar na convocação e organização das oficinas	Guinho	15fev	OK
4 – Organizar a veiculação de spot de rádio que será fornecido pelo SEBRAE, para divulgação das oficinas.	Leda	24/fev	OK
5 – Iniciar a mobilização dos gestores públicos – convocação	Guinho	27/fev	Ok
6 – Iniciar a mobilização e inscrições das MPE	Leda	27/fev	Ok
7 – Realizar as oficinas	Leda	05/mar	Ok

Ação	Concluir o processo de legalização da Cooperativa de Pequenos Produtores Rurais de Valença		
Capítulo: Associativismo			
Descrição da Ação: Apoiar a Cooperativa na aprovação do Estatuto Social e registro na JUCERJA.			
Coordenador:	Marcus Alexandre		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, EMATER, Sec Serviços Públicos, SESCOOP, SENAR, CEFET e SICOMERCIO		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 27/01/12 Término: 01/05/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 - Levantar informações sobre as pendências com Escritório de Contabilidade responsável pela legalização	Guinho	01/fev	OK
2 – Monitorar o andamento do processo de formalização na Junta Comercial	Guinho	20/abr	OK
3 – Realizar reunião com liderança dos cooperados para apresentar a situação atual do registro da cooperativa	Guinho	30jul	
4 – Providenciar cessão de uso do box no Mercado Municipal	Guinho	30ago	
5 – Articular com a liderança dos cooperados a realização da assembléia ordinária.	Guinho	10set	
6 – Entrega oficial do Box para a Cooperativa	Guinho	15out	
7 –			

Ação		Disponibilizar tempo nos Telecentros para utilização prioritária pelas MPE e EI		
Capítulo: Inovação e Tecnologia				
Descrição da Ação: Organizar a disponibilização de tempo em algumas máquinas, nos Telecentros da Prefeitura, com acompanhamento de explicadores para utilização por MPE e EI.				
Coordenador:	Marcus Alexandre			
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Assessoria de Comunicação, SICOMERCIO, ACIVA, Sec Educação, Sec Governo, Sec Administração e Câmara de Vereadores,			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 27/01/12		Término: 31/05/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Reunir com o responsável pelos Telecentros municipais	Guinho	02/fev	Ok	
2 – Determinar o nº e quais as máquinas que ficarão prioritariamente a disposição dos EI e MPE	Guinho	17/fev	OK	
3 – Reunir com os monitores para passar informações básicas	Guinho	20mar	OK	
4 – Capacitar os monitores	Udi	20abr	OK	
4 - Iniciar ação no Telecentros, especialmente no de Santa Isabel	Guinho	30abr	Ok	
5 – Monitorar a participação dos EI e MPE	Wendel	31jul		
6 – Elaborar estratégia de atração dos EI e MPE e oferecimento de serviços para os mesmos.	Udi	15ago		

Ação –	Elaborar Lei de criação do Conselho e Fundo de Desenvolvimento Ciência e Tecnologia
---------------	--

Capítulo: Inovação e Tecnologia

Descrição da Ação: Elaborar Projeto de Lei para encaminhamento à Câmara de Vereadores, criando o Fundo e o Conselho de Desenvolvimento, Ciência e Tecnologia. Fonte inicial de recursos: um percentual do excedente do aumento da arrecadação de impostos municipais.

Coordenador:	Marcus Alexandre
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Procuradoria, Câmara, de Vereadores e Sec Fazenda,
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: 27/01/12 Término: 30/09/12

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Procurador para validar minuta existente	Guinho	31/jan	Ok
2 – Reunir com a assessoria de orçamento para reformular a lei do fundo municipal de desenvolvimento	Guinho	15mai	OK
3 – Definir projeto de lei para encaminhar para Câmara	Tatiana	15/mai	OK
4 – Reunião com Alex para viabilizar a inclusão na LDO	Guinho	Cancelada	
5 – Incluir na LDO	Guinho	Cancelada	
6 – Monitorar a tramitação e aprovação do projeto	Tatiana	Cancelada	
7 – Incluir na LOA	Rose	Cancelada	
8 –			

Ação	Melhorar o acesso das MPE e EI ao crédito e financiamento			
Capítulo: Crédito e Financiamento				
Descrição da Ação: Estabelecer convênio com a CEF para implantar o PAM - Ponto de Acesso ao Microcrédito, na Sala do Empreendedor Valenciano. Pesquisar a possibilidade de convênio com outros bancos para facilitar o oferecimento do microcrédito para as MPE e EI.				
Coordenador:	Marcus Alexandre			
Setores envolvidos:	Procuradoria, SEBRAE, SICOMERCIO, ACIVA, Sec Fazenda, Sec Planejamento, Câmara de Vereadores, e CEF			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 08/12/11		Término: 15/04/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Assinatura do convênio com a CEF	Guinho	08/dez	OK	
2 – Realizar a primeira capacitação da equipe técnica	Guinho	28/dez	OK	
3 – Reunir com a Taniara para disponibilizar consultoria visando orientação para o crédito na SEV	Leda	25/fev	OK	
4 – Realizar a segunda rodada de capacitação da equipe técnica	Guinho	20/abr	OK	
5 – Monitorar a estruturação do espaço físico para recepção do PAM na SEV	Guinho	16/mar	Ok	
6 – Instalação do SIAC	Guinho	16/mar	Ok	
7 – Início da operação do PAM	Guinho	30/jul		
o				



Udi

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Implantar o Projeto Jovem Empreendedor em Valença.		
Capítulo: Educação Empreendedora			
Descrição da Ação: Apresentar o Projeto Jovem Empreendedor para que a Sec de Educação avalie e decida sobre a implementação em Valença nas escolas do ensino fundamental.			
Coordenador:	Udi		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Educação, Sec Promoção Social, ACIVA e CEFET		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 27/01/12 Término: 30/05/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com Secretária de Educação, Secretário de Planejamento e com representante do Sebrae	Udi	03/fev	OK
2 – Apresentar o projeto para a Secretária de Educação e Equipe Pedagógica.	Leda	06/mar	OK
3 – Validação do material pedagógico	Dilma	30jul	
3 - Definir as escolas e as turmas que participarão do piloto	Dilma	10ago	
4 – Requerer aquisição material necessário	Dilma	15ago	
5 – Marcar capacitação dos professores	Leda	20ago	
6 – Definir estratégias para implantação do Projeto	Dilma	30ago	
7 – Monitorar processo de compra de material	Dilma	30ago	
8 – Agendar início do projeto	Leda	30ago	

Ação	Capacitar os empresários e colaboradores para o desempenho das suas funções.		
Capítulo: Educação Empreendedora			
Descrição da Ação: Articular com as entidades do Sistema S e com o CEFET para viabilizar convênios que estejam de acordo com as necessidades de capacitação dos empresários.			
Coordenador:	Udi		
Setores envolvidos:	CEFET, Sistema S, Sec Educação, Sec Planejamento, UERJ, SICOMERCIO e ACIVA		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 02/02/12 Término: 15/05/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Elaborar levantamento da demanda dos empresários por capacitação junto as entidades associativas	Udi	15mar	OK
2 – Cobrar resposta das entidades	Udi	30abr	OK
3 – Sistematizando as informações recebidas	Udi	30mai	OK
4 – Elaborar programação de cursos	Udi	13jul	
5 – Reunir entidades: Firjan, Sistema S e CEFET para definir oferta de cursos.	Udi	20jul	
6 – Iniciar divulgação e execução dos cursos e das oficinas	Udi	15ago	
7 –			
8 –			
~			

Ação	Realizar turma do Projeto Empretec do SEBRAE, em convênio com a Prefeitura.		
Capítulo: Educação Empreendedora			
Descrição da Ação: Oferecer Empretec para os empresários estabelecidos em Valença, em parceria com SEBRAE, pelo menos uma turma no ano de 2012, com apoio da Prefeitura.			
Coordenador:	Udi		
Setores envolvidos:	Sec Planejamento, Sec Fazenda, SEBRAE, SICOMERCIO e ACIVA		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 03/fev/12 Término: 30/jun/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com SEBRAE obter informações atuais sobre o Projeto	Udi	03/fev	OK
2 – Definir custo para realização de uma turma do Empretec	Leda	03/fev	OK
3 – Definir percentual que caberá aos empresários.	Udi	03/fev	OK
4 – Definir capacidade de pagamento da Prefeitura	Guinho	Cancelada	
5 – Decidir sobre a possibilidade de realização do curso – Prefeitura e SEBRAE	Guinho	Cancelada	
6 – Agendar data com o SEBRAE para início do processo	Udi	Cancelada	
7 –			
8 –			



Rosemeri

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Sistematizar e estruturar uma nova rotina para a fiscalização municipal
-------------	--

Capítulo: Simplificação e Desburocratização

Descrição da Ação: Reestruturar as rotinas de fiscalização inclusive com o intuito de reduzir a informalidade.

Coordenador:	Rosemeri Souza
---------------------	----------------

Setores envolvidos:	Sec Fazenda, Fiscalização de Postura e Rendas, Tributação, Vigilância Sanitária e Sec Obras.
----------------------------	--

Valor da Ação:	
-----------------------	--

Fonte orçamentária:	
----------------------------	--

Período:	Inicio: 27/01/12 Término: 30/05/12
-----------------	---

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Pesquisar e elaborar relatório sobre a rotina de todas as fiscalizações ligadas a emissão ou alteração de alvará (Obras, Postura e Vigilância Sanitária)	José Carlos	06/fev	Ok
2 – Recadastramento PF e PJ – Atividade nova	Jose Carlos	31out	
3 – Reunir para validar o mapeamento e as sugestões para a elaboração da nova rotina: Sec. Planejamento, Sec. Fazenda, Sec Obras, Postura, Saúde e Vigilância Sanitária	Rose	10nov	
4 – Definir a nova rotina de fiscalização – fluxograma	Rose	30/nov	
5 – Reunir para validar a nova rotina de fiscalização	Rose	10/dez	
6- Apresentar para aprovação pelo Prefeito	Rose	15/dez	
7 – Criar normas e regulamentos necessários para viabilizar a	Tatiana	20/dez	

Ação	Monitorar a aprovação do REGFIS na Câmara de Vereadores e divulgar os benefícios.		
Capítulo: Tributação			
Descrição da Ação: RegFis- Parcelamento da dívida ativa do município. Monitorar a tramitação na Câmara de Vereadores e divulgar para os empresários e sociedade.			
Coordenador:	Rosemeri Souza		
Setores envolvidos:	Câmara de Vereadores, Sec Fazenda, Procuradoria, Sec Governo, Assessoria de Comunicação, ACIVA e SICOMERCIO		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 26/01/12		Término: 30/04/12
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Monitorar a aprovação e a publicação	Rose	26/jan	OK
2 – Solicitar à Comunicação para remeter toda terça-feira, matéria para o jornal local.	Rose	27/jan	Ok
3 – Solicitar à Comunicação para viabilizar participação da Secretária de Fazenda no programa da Prefeitura na Rádio Alternativa, na primeira quinzena de fevereiro	Rose	05/fev	OK
4 – Providenciar participação no Programa Mesa Redonda da Rádio da Alternativa	Patrícia Rocha	10/fev	Ok
5– Monitorar semanalmente a divulgação no jornal local	Rose	25/mar	OK
6 – Emitir e divulgar relatório do efeito do REGFIS para PF e PJ	Rose	30mai	OK
7_			



Tatiana Paes

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Definir formalmente, o pregão presencial como modalidade adotada preferencialmente, conforme previsto em legislação federal.
-------------	---

Capítulo: Acesso a mercado	
Descrição da Ação: Elaborar decreto para determinar a preferência por pregão presencial nas compras governamentais da Prefeitura de Valença.	
Coordenador:	Tatiana Paes
Setores envolvidos:	Procuradoria, Sec Planejamento, Sec Fazenda e CPL
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Consultar o procurador	Tatiane	31/jan	OK
2 – Consultar base legal – Lei 10520 e 8666	Tatiane	02/fev	OK
3 – Elaborar minuta do Decreto ou Lei	Tatiane	17/fev	Ok
4 – Caso opção por lei, encaminhar para Câmara	Tatiane	10/mar	OK
5 – Monitorar tramitação / assinatura do Prefeito	Felipe	10/abr	OK
6 – Publicar	Tatiane	30mai	OK
7 – Comunicar aos setores envolvidos e ao Comitê Gestor	Tatiane	30mai	Ok
8 –			

Ação	Proporcionar a primeira informação sobre a justiça para as MPE e EI			
Capítulo: Acesso à Justiça				
Descrição da Ação: Organizar na Sala do Empreendedor Valenciano o primeiro atendimento as MPE e EI, com objetivo de orientar os empreendedores sobre os primeiros procedimentos nos procedimentos judiciais.				
Coordenador:	Tatiana Paes			
Setores envolvidos:	Câmara de Vereadores, SICOMERCIO, ACIVA, FAA, OAB, Procuradoria, Sec Planejamento e Sec Fazenda			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 02/02/12		Término: 30/05/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Definir com a Procuradoria o nível de abrangência do serviço (regulamentar o Capítulo do Acesso à Justiça da Lei Municipal122/2010.	Guinho	30jul		
2 – Elaborar minuta de Decreto com a abrangência dos serviços	Tatiane	10ago		
3 – Reunir com a FAA para verificar possibilidade de parceria	Guinho	30ago		
4 – Aproveitar Convênio com o CIEE para estágio supervisionado. visando disponibilizar os serviço na SEV	Guinho	10set		
5 – Entrar em contato com a OAB para verificar possibilidade de parceria no serviço	Guinho	10set		
6 – Iniciar a prestação do Serviço na SEV	Charles	30set		



Profº Arnaldo Amandio

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Sistematizar o Programa de Apoio ao Associativismo
-------------	---

Capítulo: Associativismo	
Descrição da Ação: Sistematizar Programa de apoio ao associativismo em conjunto com a SICOMERCIO, ACIVA, SEBRAE, SENAR, SNA, CEFET, Sindicato Rural de Valença, EMATER e SESCOOP para realização de palestras de sensibilização, cursos, oficinas e outras ações, visando a melhoria do associativismo em Valença.	
Coordenador:	Prof . Arnaldo Amandio
Setores envolvidos:	ACIVA, SICOMERCIO, CEFET, Sec Planejamento, SEBRAE, SENAR, SNA, Sind. Rural de Valença, EMATER e SESCOOP
Valor da Ação:	
Fonte orçamentária:	
Período:	Início: Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 –			
2 -			
3 –			
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			
7 –			

Ação	Criar o Telecentro para empresários valencianos – CEFET / Prefeitura / FAA
-------------	---

Capítulo: Inovação e Tecnologia

Descrição da Ação: Celebrar convênio entre a Prefeitura, CEFET e FAA, para criação do “Telecentro de Negócios”, que será utilizado exclusivamente por MPE e EI.

Coordenador:	Prof. Arnaldo Amandio
---------------------	-----------------------

Setores envolvidos:	CEFET, FAA, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Sec Governo (CPD)
----------------------------	--

Valor da Ação:	
-----------------------	--

Fonte orçamentária:	
----------------------------	--

Período:	Início: Término:
-----------------	---------------------------------------

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 –			
2 -			
3 –			
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			
7 –			
8 -			



Marco Antonio

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação		Divulgar a Lei Geral Municipal das MPE e EI		
Capítulo: Abrange todos os Capítulos				
Descrição da Ação: Fazer chegar aos empresários e população em geral, a informação sobre a Lei Geral Municipal e seus benefícios.				
Coordenador:	Marco Antonio Torres			
Setores envolvidos:	SICOMERCIO, ACIVA, Sec Planejamento, Sec Fazenda e Assessoria de Comunicação			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 02/02/2012		Término: 30/05/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Reunir com a ACIVA para ação conjunta na divulgação	Marco	13mar	Ok	
2 – Reunir com Sec Planejamento para definir participação da SICOMERCIO e ACIVA na Cartilha	Marco	13mar	Ok	
3 – Reunir com a comunicação da Prefeitura para combinar o fluxo de informações sobre LG de Valença	Marco	13mar	Ok	
4 – Colocar link de acompanhamento da execução do plano no site da SICOMERCIO e da ACIVA	Marco	13jul		
5 – Iniciar a utilização do release da Comunicação da Prefeitura para alimentar os empresários com informações via e-mail sobre a LG de Valença.	Marco	13jul		
6 – Organizar no SICOMERCIO o envio das msg sobre a LG	Marco	13jul		



Solange Carvalho

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação		Regularizar o Distrito Industrial de Valença		
Capítulo: Simplificação e Desburocratização				
Descrição da Ação: Monitorar o andamento do processo de regularização do DIVAL				
Coordenador:	Solange Carvalho			
Setores envolvidos:	ACIVA, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Sec Administração, Sec Obras, Gerencia de Emprego e Renda, Procuradoria e Câmara de Vereadores.			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início:	Término:		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Procurar os dois empresários interessados na legalização		17fev	Ok	
2 – Reunir com o Procurador para definir possibilidades de desmembrar em nome da Prefeitura		24fev	OK	
3 – Procurar o Prefeito para definição da legalização do terreno em nome da Prefeitura para depois criar o Distrito ou condomínio		05mar	OK	
4 – Conseguir documentação do Cartório com as restrições para legalizar o terreno em nome da Prefeitura		30abr	Ok	
5 – Registrar no Cartório – Prefeitura		30jul		
6 – Iniciar processo de venda para os atuais interessados		10set		
7 –				
8 –				



Jose Carlos Fraga

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação		Conceder alvará de maneira on-line		
Capítulo: Simplificação e Desburocratização				
Descrição da Ação: Viabilizar a obtenção do alvará on-line através do REGIN.				
Coordenador:	Jose Carlos Fraga			
Setores envolvidos:	Fiscalização, Sec Planejamento, Sec Fazenda, e CPD			
Valor da Ação:				
Fonte orçamentária:				
Período:	Início: 27/01/12		Término: 10/03/12	
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status	
1 – Reunir com Leila da Tributação para saber se o fluxo de informações com o REGIN está satisfatório e como acontece	Jose Carlos	03fev	Ok	
2 – Reunir com a Glória da Postura para tratar das pendências identificadas com a Leila	Jose Carlos	06/fev	OK	
3 – Visita técnica a Barra do Piraí para vencer dificuldades de retorno das informações	Guinho	30mai	Ok	
4 – Capacitar o responsável pela emissão do Alvará para operacionalizar o alvará eletrônico via REGIN – cancelada	Jose Carlos	Cancelada		
5 – Divulgar para os interessados - cancelada	Guinho	Cancelada		
6 –				
7 –				



Charles Damasceno

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Melhorar rotinas do BOF - Boletim de Ocupação Funcional		
Capítulo: Simplificação e Desburocratização			
Descrição da Ação: Desburocratizar e descentralizar a emissão do Boletim de Ocupação, passando a ser emitido na Sala do Empreendedor Valenciano.			
Coordenador:	Charles Damasceno		
Setores envolvidos:	Fiscalização Posturas, Sec Planejamento, Sec Fazenda e Sec Saúde,		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 31/01/12 Término: 01/03/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Reunir com a Secretária de Fazenda para expor as melhorias	Charles	02/fev	OK
2 – Reunir com Secretário de Saúde para expor planos de melhoria	Guinho	16/fev	OK
3 – Manifestação Oficial da Sec de Fazenda	Guinho	16/fev	OK
4 – Regular o ato do executivo para emissão do BOF na SEV	Charles	30abr	OK
5 – Nomear responsável pelo BOF na SEV	Guinho	25mai	OK
5 – Iniciar BOF na SEV	Charles	30mai	Ok
6 –			
7 –			



Alex Sandro

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Criar Sistema de gerenciamento de compras e cadastro de fornecedores		
Capítulo: Acesso a Mercados			
Descrição da Ação: Definir as necessidades na utilização do sistema para apresentar para a Empresa Microsis.			
Coordenador:	Alex Sandro		
Setores envolvidos:	Sec Governo, Sec Planejamento, CPL, Sec Fazenda e Sec Administração		
Valor da Ação:			
Fonte orçamentária:			
Período:	Início: 01/fev/12 Término: 10/abr/12		
Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Entrar em contato com empresa fornecedora do sistema da Prefeitura para analisar viabilidade	Alex	30abr	OK
2 – Definir estratégia a partir da resposta da empresa	Guinho	10mai	Ok
3 – Redefinir a plataforma operacional da PMV	Guinho	30ago	
3 – Avaliar as medidas necessárias para implementar soluções da empresa	Guinho	30set	
4 –			
5 –			
6 –			
7 –			



Secretaria de Educação

- Verde - Atividade em execução no prazo ou executada
- Amarela - Atividade com data limite próxima – menos 15 dias
- Vermelha - Atividade atrasada, parada ou sem informação
- Branca - Atividade com data limite com mais de 15 dias para vencer

Ação	Viabilizar a compra de, no mínimo, 30% da Merenda Escolar de Agricultura Familiar local.
-------------	---

Capítulo: Acesso a Mercados

Descrição da Ação: Criar Comissão para viabilizar a compra da merenda Escolar de agricultores familiares de Valença. **Integrantes:** Sec Educação, Nutricionista, Sec Agricultura, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Procuradoria, EMATER, Associação de Produtores Rurais, Cooperativa, Sec Adminsitração, Setor de Compras.

Coordenador: Secretaria de Educação Zila Maria

Setores envolvidos: Sec Educação, Nutricionista, Sec Agricultura, Sec Planejamento, Sec Fazenda, Procuradoria, EMATER, Associação de Produtores Rurais, Cooperativa, Sec Adminsitração, Setor de Compras.

Valor da Ação:

Fonte orçamentária:

Período: Início: Término:

Detalhamento das atividades para a realização da ação	Responsável	Data Limite	Status
1 – Aguardar capacitação do SEBRAE para compra de no mínimo 30% da Merenda Escolar de Agricultura Familiar.	Guinho	30ago	
2 – Definir estratégias para adotar a compra de 30% Merenda de Agricultor Familiar.	Zila Maria	15set	
3 –			
3 –			
4 –			
5 –			
6 –			



Obrigado

Ricardo Plastino

Contatos para sempre que precisar:

Celular – 24 9969-6315

Rádio – 24 7835-1073 / id 88799*7

Skype – ricardo.plastino1

E-mail – rplastino@uol.com.br

Facebook – Ricardo Plastino